



Grafisch Atelier Den Bosch

ALGEMENE VOORWAARDEN EDUCATIE 2020

Inschrijving

1. De betalingsplichtige (ook wel deelnemer genoemd) schrijft in door middel van het daarvoor bestemde inschrijfformulier en verbindt zich daardoor voor deze cursus of workshop aan de nu volgende voorwaarden en bepalingen:
2. De deelnemer schrijft zich in voor de gehele cursus of workshop, overeenkomstig het aantal lessen dat in de planning daarvoor aangegeven staat. Men dient zich vooraf in te schrijven om mee te kunnen doen.
3. Het aantal dagen staat per cursus of workshop aangegeven. Cursus- of workshopdagen die uitvallen wegens ziekte (of anderszins) van de docent, worden zoveel mogelijk vervangen of ingehaald.
4. Indien, na aanmaning, het verschuldigde bedrag niet wordt voldaan, wordt de invordering in handen gegeven van een incassobureau. De administratiekosten van de aanmaning (25,-) en de kosten van de invordering, inclusief buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van de betalingsplichtige.

Plaatsing

5. Plaatsing geschiedt in volgorde van ontvangst van inschrijving. Hoe eerder de inschrijving, hoe groter de kans op plaatsing.
6. Iedere cursus of workshop moet een minimum aantal deelnemers hebben. Mocht om welke reden dan ook een cursus of workshop niet kunnen starten, dan informeren het Grafisch Atelier Den Bosch de deelnemer uiterlijk 1 week voor de geplande aanvang van de cursus of workshop.
7. Indien de inschrijvende partij, om welke reden dan ook, niet geplaatst kan worden, word deze op een wachtlijst geplaatst. Wanneer er nieuwe data bekend zijn, wordt er contact met opgenomen.

Annulering

8. Definitie annulering
Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen op de cursus om welke reden dan ook. Hieronder valt ook het afmelden of niet verschijnen vanwege ziekte, ongeval of overlijden.
9. Toepasselijkheid van deze annuleringsvoorwaarden
Deze annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen/workshops die het Grafisch Atelier Den Bosch organiseert. Het Grafisch Atelier Den Bosch gaat ervan uit dat de deelnemer kennis heeft genomen van en akkoord gaat met deze voorwaarden.
10. Bij tussentijdse beëindiging/opzegging van de cursus of workshop door de deelnemer blijft men het volledige inschrijfgeld verschuldigd. Slechts in gevallen van langdurige ziekte van een deelnemer met daarbij de overhandiging van een doktersverklaring kan hiervan worden afgeweken. Dit ter beoordeling van de directie. Verzoeken hiertoe dient men schriftelijk te richten tot de directie van Stichting GA Den Bosch. (admin@gadenbosch.nl)

11. Wijze van annuleren

Wanneer de deelnemer zich heeft ingeschreven voor een cursus, houdt dit in dat er een plaats voor deze wordt vrijgehouden en dat deze zich heeft verplicht de kosten voor de cursus te betalen.

Wanneer de deelnemer de inschrijving intrekt, moeten wij uw annulering ten minste 7 dagen voor aanvang van de cursus per e-mail ontvangen hebben.

Deze kunt u richten aan educatie@gadenbosch.nl. Vermeld in het onderwerp van de e-mail: 'Annulering van factuurnr. (uw factuurnummer) betreffende cursus (de cursus waarvoor u zich heeft ingeschreven)' en de naam van de deelnemer. In de tekst van de e-mail beschrijft u vervolgens waarom u de cursus annuleert.

12. Annuleringskosten

Bij annulering tot uiterlijk 14 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt een bedrag van € 25,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Bij annulering minder dan 14 werkdagen voor aanvang van de cursus worden de volledige deelnamekosten in rekening gebracht.

13. In-de-plaatsstelling

Wanneer de deelnemer zelf niet naar de cursus kan of wil komen, bestaat de mogelijkheid een andere persoon in de plaats te laten gaan. Hier zijn in beginsel geen extra kosten aan verbonden. De deelnemer dient hiervoor een wijziging te sturen en deze moeten wij minstens 24* uur voor aanvang van de cursus per e-mail ontvangen hebben. De e-mail wordt gericht aan educatie@gadenbosch.nl. Vermeld in het onderwerp van de e-mail: '(Naam en datum van de cursus) en "i.p.v."'. In de tekst van de e-mail vermeldt u de naam van de deelnemer en de naam van degene die in plaats van de deelnemer zal deelnemen aan de cursus.

14. Overmacht Grafisch Atelier Den Bosch

Het Grafisch Atelier Den Bosch behoudt zich het recht voor om een cursus te annuleren bij onvoldoende belangstelling en/of in het geval zich een overmachtsituatie voordoet, zulks ter beoordeling van het Grafisch Atelier den Bosch.

Of het dagprogramma te wijzigen wanneer de omstandigheden dit vereisen.

Wanneer een cursus wordt geannuleerd door het Grafisch Atelier Den Bosch, krijgt de deelnemer het volledige bedrag dat deze betaald heeft voor de betreffende cursus binnen 30 dagen retour of wordt er in overleg met de deelnemer een alternatieve cursusdatum gepland.

15. Overmacht deelnemer

In geval van overmacht van de deelnemer, is er geen restitutie mogelijk.

Bijvoorbeeld bij overlijden van de deelnemer, ongeval of plotselinge ziekte met aantoonbaar bewijs (doktersbriefje, aangifte ect.), als gevolg waarvan de deelnemer redelijkerwijze niet in staat mag worden geacht op de geplande cursus te verschijnen.

Aansprakelijkheid

16. GA Den Bosch is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van persoonlijke eigendommen, bijvoorbeeld kledingstukken of tassen. Het is raadzaam om deze niet in openbare toegankelijke ruimtes achter te laten. Indien je een kledingstuk weghangt in een openbaar toegankelijke ruimte, is het raadzaam geen waardevolle spullen in de zakken achter te laten.

Privacy

17. GA Den Bosch gaat, zoals aangegeven in de privacyverklaring die is opgesteld in het kader van de AVG, zorgvuldig om met de gegevens van cursisten. En zal deze niet gebruiken voor oneigenlijke doeleinden.

18. Tijdens een workshop, masterclass of cursus kunnen foto's gemaakt worden ten behoeve van verslaglegging, social media, website en andere promotionele activiteiten. Met de inschrijving gaat de deelnemer tenzij vooraf anders aangegeven, hiermee akkoord.